

Inleiding

Dit document is een Inspiratielijst voor de Onafhankelijke Deskundigen of NGO's voor het voeren van de dialoog met grote bedrijven (CO₂-Prestatieladder eis 4C1).

Deze lijst is tot stand gekomen naar aanleiding van de CO₂-Prestatieladder bijeenkomst voor Onafhankelijke Deskundigen, op 18-10-2017. De deskundigen hebben aangegeven dat het wenselijk is om meer houvast te hebben wat betreft de voorbereiding, vorm en inhoud van de dialoog.

Status

U kunt deze lijst ter inspiratie gebruiken. Het is niet verplicht om deze lijst te gebruiken en u kunt derhalve ook niet bedrijven verplichten om bepaalde documenten oid aan te leveren.

Vorbereiding

In onderstaande tekst wordt meerdere keren verwezen naar eisen van de CO₂-Prestatieladder, zoals (eis 4A). Deze eisen staan nader uitgelegd in [Handboek versie 3.0](#).

1. Check SKAO website: alle [certificaathouders](#) hebben een account op de website van SKAO. Op hun bedrijvenpagina¹ vindt u zaken zoals:
 - een PDF van het certificaat (waarop ook staat hoe lang de organisatie al is gecertificeerd)
 - een analyse van hun meest materiële emissies (eis 4A)
 - Twee ketenanalyses (eis 4A)
 - Documentatie aan welke initiatieven (eis 3D), ontwikkelingsprojecten (eis 4D) en sectorbrede CO₂-emissie reductieprogramma's (eis 5D) de organisatie deelneemt
2. Check website organisatie: gecertificeerde bedrijven hebben ook informatie op hun eigen website staan over hun CO₂-beleid (zoals hun CO₂-footprint, reductiedoelstellingen en voortgangsrapportages) Ook dit is verplicht (en dus openbaar) vanuit de laddersystematiek.
3. Documentatie: u kunt de volgende documenten ter voorbereiding aan de organisatie opvragen
 - Duurzaamheidsverslag en/of voortgangsrapportages ihkv de CO₂-Prestatieladder
 - Opvragen Punten van Zorg: als een bedrijf al enige tijd een certificaat heeft, dan heeft de organisatie meerdere dialogen gevoerd (2/jaar). U kunt de 'Punten van Zorg' (en de verslagen²) van de vorige dialogen opvragen.
 - [Maatregellijst](#). Alle gecertificeerde bedrijven moeten de Maatregellijst invullen. Hierin vermeldt een bedrijf de maatregelen die het neemt om CO₂ te reduceren. Alle maatregelen kunnen op 3 verschillende ambitieniveaus uitgevoerd worden: standaard, vooruitstrevend of ambitieus. De Maatregellijst is een standaard onderdeel van de audit maar wordt verder niet bekend gemaakt of gepubliceerd. U mag naar de Maatregellijst vragen maar een bedrijf mag dit verzoek weigeren.

Vorm dialoog

- De dialoog wordt in het kader van CO₂-Prestatieladder eis 4C1 gevoerd. Voor de specifieke tekst over de dialoog verwijzen wij naar [Handboek 3.0](#) (eis 4C1 vanaf pagina 77).
- In het kader van de uniformiteit gaat de SKAO uit van een tarief per gesprek van maximaal €600, Dit is inclusief voorbereiding.
- De dialoog dient gevoerd te worden op directieniveau.

¹ Gecertificeerde bedrijven zijn verplicht (algemene eis 6.1.3) deze documenten te publiceren. Als dit niet het geval is dan kunt u dit aan SKAO doorgeven. U hoeft hier zelf niet verder op in te gaan. Het mag uiteraard wel als punt van zorg genoteerd worden.

² Een bedrijf is niet verplicht de verslagen te delen

- De deskundige geeft na afloop een verklaring af dat de dialoogbijeenkomst heeft plaatsgevonden.
- Formuleren van 'Punten van Zorg'. Wanneer een dialoogpartner Punten van Zorg heeft geuit dan moet de organisatie deze conform de CO₂-Prestatieladder systematiek opnemen in hun stuurcyclus. Dit houdt in dat deze Punten van Zorg regelmatig dienen terug te komen en dat hier verbetering op geboekt wordt.
- De organisatie is verantwoordelijk voor de verslaglegging (plaats, tijd, deelnemers, inhoud en conclusies)
- Het is niet verplicht maar het kan in het kader van een open gesprek helpen om vooraf een geheimhoudingsverklaring te tekenen. Dit gaat buiten SKAO om.

Rol Deskundige

- Kritische, onafhankelijke toetsing van de CO₂-ambities van de organisatie.
- Inspireren, kietelen: onderwerpen aansnijden waar de organisatie wellicht nog niet eerder aan heeft gedacht
- Breekijzer, dit gesprek kan (de MVO manager) helpen om draagvlak bij de directie te creëren

Inhoud dialoog

Een inhoudelijke discussie kan gaan over bijvoorbeeld:

- Wat zijn de CO₂-ambities van de organisatie? Wat is de reductiestrategie?
- Hoe doet de organisatie het ten opzichte van de collega's in de sector?
- Met wie werkt de organisatie samen?
- Wat doet de organisatie wel en wat niet? En waarom niet?
- Welke maatregelen heeft de organisatie de afgelopen twee jaar genomen?
- Hoe is er omgegaan met de oude 'Punten van Zorg'?
- Heeft de organisatie KPI's voor duurzaamheid?
- Hanteert de organisatie een CO₂-prijs?
- In hoeverre sluit de organisatie aan op maatschappelijke initiatieven?
- Wat zijn de lange termijn doelen? Wanneer wil de organisatie Klimaatneutraal zijn?
- Wat wil de organisatie bijdragen aan een klimaatneutraal Nederland?

Beleid/management- discussie

- Wat is de invloed van de organisatie?
 - Worden de brancheorganisaties betrokken?
 - Wat is de invloed in de keten en welke strategie (eis 5A) hanteert de organisatie om de uitstoot in de keten te reduceren?
 - Is er een beleid voor leveranciers?
- Wat doet de organisatie voor BV Nederland?
- Wat betekent Parijs voor de organisatie?

Sociale activiteiten

- Hoe leeft duurzaamheid binnen de organisatie? Hoe wordt dit gestimuleerd?
- Welke maatregelen neemt de organisatie om het onderwerp CO₂ en duurzaamheid (meer) te laten leven?
 - Wordt goed gedrag beloond?
 - Directie heeft voorbeeldfunctie: is de directie hiervan bewust en (hoe) geven ze het goede voorbeeld?